



In dit privacyreglement is vastgelegd hoe MMens Persoonlijke Begeleiding omgaat met de verwerking van persoonsgegevens, conform de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG). Dit reglement vormt een nadere uitwerking van de AVG en beoogt het juiste gebruik van alle persoonsgegevens waarvan de praktijk kennis draagt.

0. PREAMBULE

In onderstaand privacyreglement is vastgelegd hoe MMens Persoonlijke Begeleiding omgaat met de verwerking van persoonsgegevens van cliënten, geïnteresseerden en andere betrokkenen. Onder juist gebruik wordt verstaan: de wijze van verzamelen, opslaan, bewerken, beschikbaar houden en verstrekken van persoonsgegevens conform wettelijke voorschriften en normen van zorgvuldigheid.

1. BEGRIPSBEPALINGEN

In dit reglement wordt verstaan onder:

- Verantwoordelijke: MMens Persoonlijke Begeleiding, vertegenwoordigd door Marjan van Ketel, gevestigd aan Doctor Schaepmankade 1, 1814 RA Alkmaar.
- Betrokkene: iedere natuurlijke persoon op wie een persoonsgegeven betrekking heeft.
- Persoonsgegeven: ieder gegeven dat herleidbaar is tot een natuurlijke persoon.
- Verwerking: iedere handeling of elk geheel van handelingen met betrekking tot persoonsgegevens, zoals verzamelen, vastleggen, ordenen, bewaren, bijwerken, wijzigen, opvragen, raadplegen, gebruiken, verstrekken, wissen of vernietigen.
- Verwerker: een partij die ten behoeve van de verantwoordelijke persoonsgegevens verwerkt, zoals de boekhouder of hostingprovider.

2. REIKWIJDTE

Dit reglement is van toepassing op zowel geautomatiseerde als handmatige verwerking van persoonsgegevens binnen MMens Persoonlijke Begeleiding.

3. DOEL VAN DE VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

De verwerking van persoonsgegevens binnen MMens Persoonlijke Begeleiding heeft de volgende doelen:

1. Het voeren van cliëntendossiers en het uitvoeren van persoonlijke begeleiding.
2. Het plannen en beheren van afspraken.
3. Het afhandelen van facturatie en financiële administratie.
4. Het voldoen aan wettelijke verplichtingen (zoals de bewaarplicht uit de WGBO en fiscale wetgeving).
5. Het beantwoorden van vragen die via het contactformulier, e-mail of telefoon binnenkomen.

4. VOORWAARDEN VOOR VERWERKING VAN PERSOONSGEGEVENS

1. Persoonsgegevens worden in overeenstemming met de wet en op zorgvuldige wijze verwerkt.
2. De verwerking omvat niet meer gegevens dan noodzakelijk is voor de genoemde doeleinden.
3. Persoonsgegevens worden slechts verwerkt indien:
 - a. de betrokkene hiervoor toestemming heeft gegeven;
 - b. de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van de begeleidingsovereenkomst;
 - c. de verwerking noodzakelijk is om te voldoen aan een wettelijke verplichting.
4. Bijzondere persoonsgegevens (zoals gezondheidsgegevens) worden alleen verwerkt door Marjan van Ketel, die als hulpverlener een wettelijke geheimhoudingsplicht heeft.

5. INFORMATIEPLICHT

MMens Persoonlijke Begeleiding informeert betrokkenen over:

- de identiteit van de verantwoordelijke;
- het doel van de verwerking;
- hun rechten met betrekking tot de verwerking van persoonsgegevens.

6. CATEGORIEËN VAN PERSONEN WAARVAN GEGEVENS WORDEN VERWERKT

De volgende categorieën van personen kunnen in de administratie van MMens Persoonlijke Begeleiding voorkomen:

- Cliënten en oud-cliënten;
- Personen die via het contactformulier of e-mail contact opnemen;
- Leveranciers en administratieve relaties (zoals de boekhouder).

7. BEWAARTERMIJN

Met inachtneming van wettelijke voorschriften worden persoonsgegevens bewaard zolang dit noodzakelijk is:

- Cliëntdossiers: 7 jaar na beëindiging van de begeleiding;
- Facturen en financiële gegevens: 7 jaar (fiscale bewaarplicht).

8. TOEGANG TOT PERSOONSgegevens

Alleen Marjan van Ketel heeft toegang tot de persoonsgegevens van cliënten. Derden krijgen uitsluitend toegang indien dit wettelijk verplicht is of als de cliënt daar schriftelijk toestemming voor heeft gegeven.

9. RECHT OP WEIGERING VERWERKING

Een betrokkene heeft altijd het recht om de verwerking van zijn persoonsgegevens te weigeren, behalve wanneer de verwerking noodzakelijk is om aan wettelijke verplichtingen te voldoen.

10. RECHTEN VAN BETROKKENEN

Betrokkenen hebben het recht op inzage, correctie, verwijdering en beperking van hun persoonsgegevens. Een verzoek hiertoe kan worden gericht aan marjan@mmens.nu. Verzoeken worden binnen vier weken behandeld.

11. VERSTREKKING EN UITWISSELING VAN GEGEVENS

Persoonsgegevens worden uitsluitend gedeeld met derden indien dit noodzakelijk is voor de uitvoering van de begeleiding of administratie, of om te voldoen aan wettelijke verplichtingen. Met de boekhouder is een verwerkersovereenkomst gesloten.

12. BEVEILIGING EN Vernietiging

MMens Persoonlijke Begeleiding neemt passende technische en organisatorische maatregelen om gegevens te beveiligen tegen verlies, misbruik en ongeoorloofde toegang. Gegevens worden vernietigd zodra de bewaartermijn is verstreken.

13. Klachten

Indien een betrokkene van mening is dat dit reglement niet wordt nageleefd, kan hij of zij een klacht indienen bij MMens Persoonlijke Begeleiding. Komt men er samen niet uit, dan kan de klacht worden voorgelegd aan de NFG of de Autoriteit Persoonsgegevens (www.autoriteitpersoonsgegevens.nl).

14. INWERKINGTREDING

Dit privacyreglement treedt in werking op 9 november 2025 en kan door MMens Persoonlijke Begeleiding worden gewijzigd. De meest recente versie is steeds te vinden op www.marjanvanketel.nl.